

CONSILIUL ELEVILOR

**din cadrul Instituției Publice
Centrul de Excelență în
Energetică și Electronică**



Chișinău





**CONSILIUL
ELEVILOR**

Fii vocea colegilor tăi!

IMPLICĂ-TE
ȘI DOREȘTE-ȚI SĂ FACI O
SCHIMBARE
PENTRU TINE ȘI COLEGII TĂI!

CANDIDEAZĂ PENTRU
O FUNCȚIE ÎN **CONSILIUL ELEVILOR!**

DETALII PE:
WWW.CONSILIULELEVILOR.ORG \ WWW.WEDU.RO



**CONSILIUL
ELEVILOR**
Dă vocea colegilor tăi!

WWW.CONSILIULELEVILOR.ORG
WWW.WEDU.RO

FII VOCEA



TĂI!

CANDIDEAZĂ PENTRU O FUNCȚIE ÎN
#CONSILIULELEVILOR!

I. Consiliul elevilor: ROL, FUNCȚII, OBIECTIVE.



Ce este un Consiliu al elevilor?

Consiliul elevilor este o structură reprezentativă a elevilor la nivel instituțional implicată în identificarea și soluționarea problemelor care îi privesc, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinții, în beneficiul elevilor și al comunității.

Este, de asemenea, un mijloc prin care elevii din învățământul profesional tehnic oferă reacții Ministerului Educației și Cercetării și administrației instituției despre modul în care acestea se fac utile pentru elevi.



Scopul Consiliului Elevilor



Scopul consiliului este de a acționa ca un organ reprezentativ al elevilor în chestiuni importante pentru viața lor școlară, în strânsă legătură cu echipa managerială, profesori și părinți.



Obiectivele Consiliului elevilor:



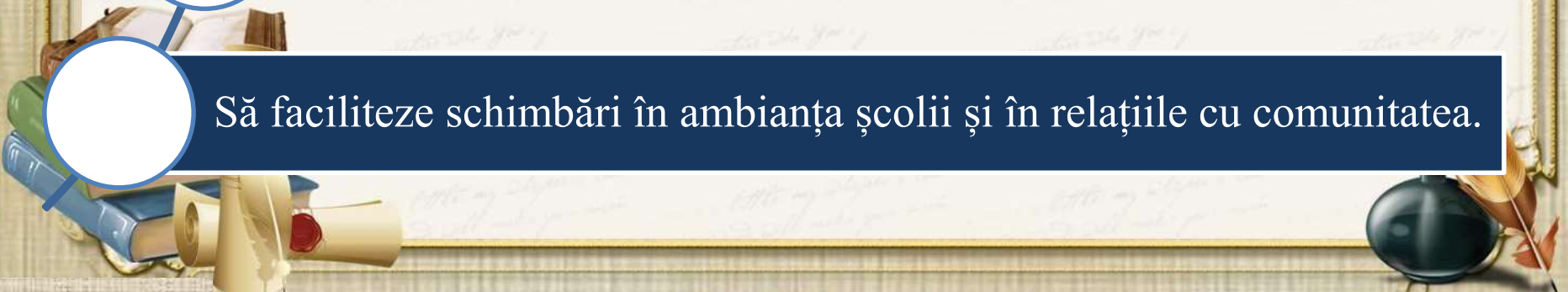
Să ofere elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituțional de comunicare între elevi, echipa managerială și organul de conducere.

Să contribuie la organizarea activităților școlare și extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele tinerilor.

Să îmbunătățească înțelegerea și cooperarea între elevi, cadre didactice, echipa managerială și organul de conducere.

Să prezinte un sondaj al stării de spirit a mediului școlar pentru echipa managerială și organul de conducere.

Să faciliteze schimbări în ambianța școlii și în relațiile cu comunitatea.



Funcțiile Consiliului Elevilor

Consultă cu
regularitate
elevii din
instituție

Activează în
strânsă
colaborare cu
echipa
managerială,
profesorii și
părinții

Implică cât mai
mulți elevi în
activități



Există un spectru larg de funcții pe care CE ar putea să le îndeplinească, printre care:

- Prezentarea opiniilor elevilor echipei manageriale.
- Participarea la evaluarea instituției.
- Contribuirea la dezvoltarea politicilor școlare.
- Asistență pentru adaptarea elevilor la trecerea la o treaptă de școlaritate.
- Promovarea unei bune comunicări în cadrul instituției.
- Organizarea evenimentelor de colectare de fonduri.
- Asistență în desfășurarea activităților culturale și sportive în școală.
- Asigurarea legăturilor CE cu alte organizații.
- Susținerea dezvoltării și a progresului educațional.

Consiliul elevilor și directorul instituției

Directorul promovează o cultură a instituției care recunoaște contribuția valoroasă pe care o aduc elevii la dezvoltarea acesteia, prin intermediul CE. Rolul directorului este important în crearea și funcționarea Consiliului. La etapele inițiale, directorul, împreună cu ceilalți profesori, contribuie la formarea Consiliului, de exemplu prin discutarea cu elevii a rolului CE, stabilirea procedurilor și organizarea alegerilor și prin asistență în procesul de elaborare a Regulamentului. Pe parcurs ce Consiliul acumulează experiență, directorul ghidează acest proces pentru a obține un Consiliu constructiv și consecvent și a asigura transferul experienței noilor membri ai Consiliului.



Consiliul elevilor și profesorii

Dezvoltarea parteneriatului între CE și profesori are beneficii atât pentru unii, cât și pentru alții. CE poate juca un rol important în recunoașterea și susținerea lucrului profesorilor. În același mod, interesul și susținerea profesorilor poate fi de mare valoare pentru Consiliu, în special la etapa inițială a dezvoltării sale. În general, este de dorit ca un membru al corpului didactic să fie prezent la ședințele Consiliului pentru dezvoltarea unei relații de lucru între elevi și profesori. Susținerea și ghidarea oferite de profesori pot fi utile atât în cadrul Comisiilor create, cât și atunci când Consiliul planifică și desfășoară proiecte sau activități. Profesorii vor încuraja elevii care nu sînt membri ai CE să solicite membrilor acestuia feedback permanent despre activitatea lor și să se asigure faptul că ei într-adevăr sînt vocea lor.



Consiliul elevilor și Consiliul părinților

Consiliul părinților poate aduce o contribuție semnificativă la dezvoltarea CE prin încurajarea elevilor în crearea CE și prin susținerea activităților CE.

CE poate găsi util să se întâlnească periodic cu membrii Consiliului părinților, să invite reprezentanții acestuia la ședințe, să îi implice în proiectele promovate.

Aceasta va contribui la stabilirea unei bune comunicări între CE și părinți.



Consiliul elevilor și ceilalți elevi

Membrii CE sînt delegați și împuterniciți de colegii lor să-i reprezinte în relațiile cu adulții din comunitatea școlară.

Această relație implică din partea membrilor CE următoarele:

- ❖ să consulte periodic, prin metode accesibile, semenii cu referire la problemele care îi preocupă;
- ❖ să prezinte aceste probleme/puncte de vedere CE și să le pună pe agenda ședințelor cu managementul, consiliul profesoral, cu părinții și liderii comunitari;
- ❖ să monitorizeze deciziile luate de CE cu referire la problemele abordate;
- ❖ să informeze semenii despre activitatea CE în general și despre deciziile luate cu referire la problemele abordate



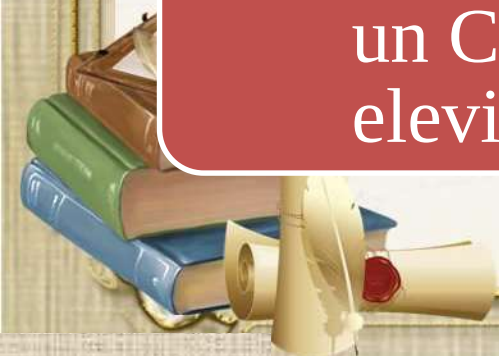
II. CREAREA ȘI ALEGEREA CONSILIULUI ELEVILOR

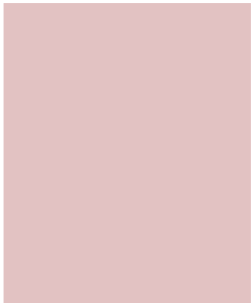


Crearea Consiliului Elevilor

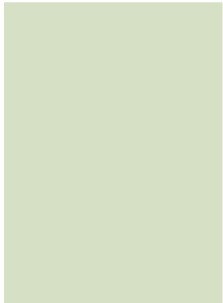
- Fiecare instituție de învățământ din sistemul de educație, de la toate treptele de școlaritate, indiferent de forma de organizare sau de organul căruia i se subordonează, este obligată să instituie un Consiliu al elevilor.

- În cadrul unei instituții ar putea funcționa pînă la trei consilii.

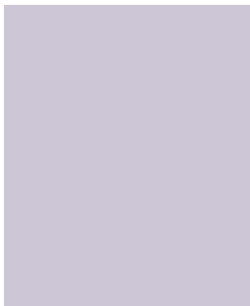




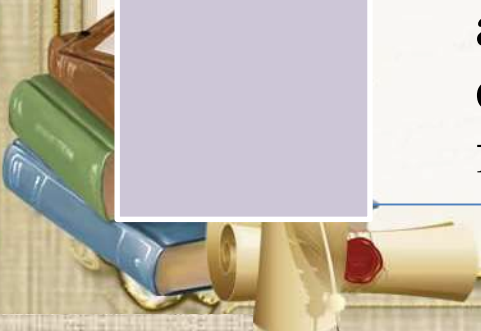
Inițiativa de creare a Consiliului poate veni din partea elevilor care se adresează echipei manageriale cu această solicitare.



În acest caz, echipa managerială acordă elevilor asistența logistică și metodologică în conformitate cu prevederile acestui ghid.



În cazul în care această inițiativă întârzie să apară din partea elevilor, echipa managerială și cadrele didactice vor încuraja elevii și vor facilita procesul de inițiere a creării CE.





Directorul instituției emite un ordin privind crearea sau re-alegerea Consiliului prin care stabilește procedurile, termenele și responsabilii.

Ordinul este făcut public atât pentru cadrele didactice, cât și pentru părinți și elevi.

Directorul instituției se asigură că Consiliul este constituit la începutul fiecărui an școlar și desemnează un responsabil de activitatea acestuia din partea echipei manageriale.

Numărul și componența Consiliului elevilor

Numărul și componența consiliului este determinată de către echipa managerială, după consultări cu elevii și obținerea acordului acestora, ținând cont de faptul că Consiliul trebuie să reprezinte toți elevii din instituție și să-și îndeplinească eficient funcțiile.



Membrii Consiliului:

- Pot fi doar elevii înscriși în instituția respectivă;
- Nu există o recomandare strictă privind numărul de elevi pe care ar trebui să-l aibă un consiliu;
- Un consiliu reprezintă toate formațiunile academice dintr-o instituție sau fiecare complet de formare, asigură echilibrul de gen, reflectă apartenența etnică și socială a instituției, inclusiv prezența elevilor cu dizabilități.



Nominalizarea și alegerea membrilor

Dat fiind faptul că CE este un organ reprezentativ al elevilor din instituția de învățământ, este crucial ca membrii acestuia să fie aleși de către semenii lor pentru a-i putea reprezenta. Alegerea membrilor CE poate fi făcută prin alegeri directe de către toți elevii înscriși în instituție sau prin delegare de către fiecare formațiune academică a unui reprezentant, în urma organizării alegerilor în formațiunea respectivă.



Indiferent de modalitatea de alegere a membrilor CE, procesul de nominalizare și alegere respectă următoarele etape:

1.

- Nominalizarea candidaților

2.

- Campania de informare a elevilor despre candidați și programele acestora

3.

- Alegerea membrilor CE

4.

- Decizia finală

5.

- Mandatul membrilor CE



Pierderea calității de membru a Consiliului

Calitatea de membru al Consiliului poate fi retrasă din următoarele și alte motive:

- ☐ neprezentarea repetată la ședințele CE;
- ☐ lipsă de angajament față de obiectivele și activitățile consiliului;
- ☐ neîndeplinirea responsabilităților asumate;
- ☐ comportament indecent;
- ☐ abateri de la principiile și regulile Consiliului.

Consiliul decide retragerea calității de membru prin vot majoritar numai după examinarea cazului.



Calitatea de membru poate fi retrasă:

- ✓ la solicitarea echipei manageriale;
- ✓ la solicitarea membrilor CE;
- ✓ la cererea altor elevi;
- ✓ la prezentarea motivelor și argumentelor de rigoare.

Atât CE, cât și candidatul(-ții) vizați, pot cere informații suplimentare despre această cerere și li se va da posibilitatea să apeleze la recursul deciziei echipei manageriale.



Dizolvarea Consiliului Elevilor

Dizolvarea CE se face numai în circumstanțele specificate și în baza unor evenimente de natură serioasă, așa ca:

- dacă un număr semnificativ de membri ai CE au fost implicați într-o încălcare gravă a codului de comportament al instituției;
- dacă au fost comise fraude în alegerea Consiliului;
- dacă activitățile Consiliului au pus în pericol bunăstarea elevilor și a personalului instituției;
- dacă au fost comise încălcări financiare.

În cazul în care CE a fost dizolvat, se anunță alegerea unui nou Consiliu.



III. MANAGEMENTUL CONSILIULUI ELEVILOR



1. Regulamentul Consiliului Elevilor (Va fi expediat în format PDF după ședința on-line).

2. Formarea membrilor Consiliului Elevilor.

Scopul principal al activităților de formare constă în dezvoltarea competențelor membrilor de ași exercita eficient rolurile și responsabilitățile care le revin.

Se recomandă ca în procesul de formare a membrilor consiliului să fie implicați profesori, angajați ai administrației publice locale și ai serviciilor publice din comunitate, consilieri locali, lideri ai ONG-urilor locale și naționale, lideri sindicali, așa încât elevii să cunoască mai bine partenerii cu care vor colabora.



3. Prima ședință a Consiliului Elevilor

Prima ședință a Consiliului este convocată de către directorul instituției în scurt timp după alegeri. În cadrul acesteia echipa managerială înmânează certificate de membru al CE, se examinează regulamentul de activitate al consiliului și se discută asupra priorităților. De asemenea, elevii sînt încurajați să propună structura consiliului, funcțiile de conducere, comisii etc. Elevilor li se sugerează să se gîndească asupra candidaților pentru funcțiile determinate.



Pentru a asigura transferul de experiență și durabilitatea, foștii membri ai CE pot fi invitați la prima ședință pentru a transmite portofoliul CE membrilor noi aleși. O perioadă de timp, ei pot participa la reuniunile Consiliului nou în calitate de consilieri-consultanți. După discutarea și aprobarea regulamentului, membrii noi ai Consiliului semnează un angajament prin care se obligă să-l respecte.



4. Ședințele Consiliului Elevilor

Consiliul elevilor se poate întruni în ședințe ordinare lunar, și dacă este cazul, în ședințe extraordinare, dar nu în exces.

Durata ședințelor este determinată de volumul și natura subiectelor discutate, dar este important ca ședințele să nu fie prea lungi.

Ședințele consiliului sînt desfășurate în timpul unei zile obișnuite de școală.



Fiecare ședință are o agendă, elaborată de către președintele sau secretarul Consiliului și consultată cu membrii acestuia. Este important ca agenda să conțină problemele pentru care elevii instituției manifestă un interes real, iar consiliul poate să le influențeze, schimbând situația.

Ședințele sânt pregătite din timp pentru a permite membrilor consiliului să consulte un număr cât mai mare de elevi cu referire la ceea ce urmează să se discute.

Pentru ca consiliul să fie eficient, activitățile și ședințele acestuia sânt gestionate fără presiuni și urgențe.



Ședințele Consiliului sînt publice. Ele sînt anunțate din timp și elevii care doresc să asiste la ședințe se pot înscrie.

Ședințele consiliului sînt supravegheate de cel puțin o persoană din personalul instituției. Este recomandat ca această persoană să fie membru al echipei manageriale. Prezența acestei persoane este simbolică din două motive: demonstrează faptul că directorul și organul de conducere valorează Consiliul și va asigura o comunicare eficientă între Consiliu și echipa managerială.

Alți adulți, cadre didactice sau personalul instituției, se pot prezenta la ședințele Consiliului pentru a discuta chestiuni specifice.



5. Responsabilitățile membrilor Consiliului elevilor

- ☐ să solicite opinii și idei de la colegii de grupă sau elevii grupelor paralele pentru a le propune spre dezbateri la CE;
- ☐ să reprezinte opiniile și ideile colegilor de grupă sau elevilor grupelor paralele la CE;
- ☐ să propună subiectele care îi preocupă pe colegii de grupă sau pe elevii grupelor paralele pe agenda ședințelor Consiliului;
- ☐ să informeze colegii de grupă sau elevii grupelor paralele despre rezultatele discuțiilor asupra subiectelor abordate la ședințele CE;
- ☐ să promoveze misiunea, scopul și obiectivele CE;
- ☐ să lucreze în partenerial cu alți membri ai CE, cu echipa managerială, profesori și părinții în beneficiul instituției și a tuturor elevilor.



6. Organele de conducere ale Consiliului elevilor

Președintele Consiliului Elevilor Președintele

este responsabil pentru convocarea și moderarea ședințelor Consiliului.

Președintele, împreună cu Secretarul, pregătește agenda pentru fiecare ședință și semnează procesul verbal după ce a fost aprobat de consiliu.

Dacă în cadrul ședinței se votează și voturile sînt distribuite în mod egal, Președintele de regulă deține votul decisiv.

Președintele reprezintă Consiliul la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atât în instituție, cât și în afara acesteia.



Vicepreședintele

Vicepreședintele asistă Președintele și îi preia funcțiile atunci când Președintele este absent de la ședință.

Vicepreședintele de asemenea poate reprezenta Consiliul la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atât în șinstituție, cât și în afara acesteia.



Secretarul

Secretarul, împreună cu Președintele, pregătește agenda pentru fiecare ședință (toate agendele includ și rubrica „Alte chestiuni”, care le permite membrilor Consiliului să propună subiecte pentru discuție în caz că acestea nu au fost incluse în agendă sau care au apărut pe parcurs);

Secretarul de asemenea ia notițe la ședințele Consiliului despre subiectele discutate și deciziile luate (proces verbal).

În cazul ședințelor extraordinare, în care se examinează situații de urgență, procesul verbal este întocmit și semnat pe loc.

Secretarul este responsabil de evidența portofoliului consiliului, în care se păstrează inclusiv procesele verbale ale ședințelor.



7. Rolul și responsabilitățile profesorului-coordonator

Principalele responsabilități ale profesorului coordonator includ:

- ☐ participarea la ședințele CE și ghidarea, consultarea și informarea consilierilor;
- ☐ desfășurarea activităților de instruire și consolidare a echipei Consiliului;
- ☐ asistarea CE în comunicarea cu echipa managerială și corpul profesoral;
- ☐ încurajarea profesorilor să invite membrii CE la ședințele corpului didactic și vice-versa;
- ☐ asigurarea faptului că CE este parte în toate aspectele vieții instituției, inclusiv la procesele decizionale;
- ☐ asigurarea că subiectele și demersurile CE sînt incluse pe agenda ședințelor echipei manageriale și a corpului profesoral;
- ☐ monitorizarea și evaluarea dezvoltării CE împreună cu membrii consilieri.



8. Comisiile și grupurile de lucru ale Consiliului Elevilor

Numărul și denumirea acestora depinde de obiectivele Consiliului, prioritățile stabilite, chestiunile pe care intenționează să le abordeze, numărul de consilieri aleși, disponibilitatea profesorilor de a sprijini aceste comisii etc.

CE de asemenea se va asigura că există coordonare și comunicare eficientă cu alte comisii din școală pentru a evita suprapunerea.



Un exemplu de comisie poate fi
COMISIA PENTRU PREVENIREA
VIOLENȚEI, care lucrează cu echipa
managerială pentru elaborarea și
implementarea politicii anti-vioență în școală
sau COMISIA PENTRU PROMOVAREA
MODULUI DE VIAȚĂ SĂNĂTOS.



În afara comisiilor, CE poate crea grupuri de lucru temporare pentru organizarea unor evenimente de o singură dată, de exemplu,
TÎRGUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL TEHNIC,
O EXPOZIȚIE DE FOTOGRAFIE sau
O ACTIVITATE DE PROTECȚIE A MEDIULUI.

După ce desfășoară activitatea, grupul raportează CE despre rezultate și este desființat.



9. Activitățile Consiliului elevilor

evacuarea/
reciclarea
gunoiului,
decorul școlii;

dezvoltarea resurselor
și a facilităților, așa
cum ar fi bibliotecile
școlare, activități
sportive, facilități
pentru muzică și
dramă;

prevenirea
violenței,
agresivității și
abuzurilor în
mediul școlar;

incluziunea
copiilor (care
vin din alte
școli, cu
dizabilități și
nevoi speciale);

modul sănătos de
viață, inclusiv
mîncarea
sănătoasă la
școală, recrearea
sănătoasă;

organizarea
activităților
extrașcolare;



ținuta
vestimentară
în școală;

codul de
conduită, inclusiv
pentru relațiile
profesor-elev;

deciziile cu privire
la funcționarea
școlii (politici de
școală, cod de
conduită,
regulamente de
ordine etc.);

legături cu
comunitatea
locală/proiectele la
nivel de comunitate,
de exemplu, proiecte
legate de mediu,
toleranță, incluziune
socială etc.



10. Evaluarea activității Consiliului elevilor

Activitatea CE este evaluată de către membrii CE, elevi care nu sânt membri ai CE, profesorul coordonator, alți profesori, părinți și membrii echipei manageriale.

Constatările evaluării sânt folosite pentru a identifica domenii / aspecte ale CE care urmează a fi îmbunătățite.



**MULȚUMESC
PENTRU
ATENȚIE!!!**

